



# **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

### **1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса магистрантов.

Производственная практика проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программы подготовки «Инновационный менеджмент».

Производственная практика магистрантов по указанным программам, имеет целью подготовку к следующим видам деятельности:

- сбор и обобщение информации для написания магистерской диссертации;
- закрепление и углубление теоретических знаний и апробация сформулированных в курсовых работах и проектах теоретических гипотез и предположений;
- углубленное исследование вопросов по тематике магистерской диссертации;
- приобретение студентами профессиональных навыков, практических навыков и компетенций в применении полученных в период обучения теоретических и практических знаний, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Основными задачами производственной практики магистрантов являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения квалификационной работы - магистерской диссертации;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;
- критическая оценка организации управления на объекте исследования;
- оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на студенческую конференцию или статьи для опубликования.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРА**

Производственная практика магистров образовательных учреждений высшего образования является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования и входит в

раздел «Б.2 Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Производственная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных по результатам обучения по предшествующим программам бакалавра и специалиста, а также в результате освоения предшествующих дисциплин учебного плана магистратуры, включая научно-исследовательскую работу. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

Производственная практика является обязательным компонентом учебного процесса подготовки магистров. Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также способствует успешному выполнению научно-исследовательских работ.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими практическими навыками, умениями и компетенциями:

<b>Коды компетенций (по ФГОС)</b>	<b>Результаты освоения ОПОП, содержание компетенций согласно ФГОС ВО</b>	<b>Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики</b>
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	Знать: - методы анализа и синтеза информации - теоретические основы абстрактного мышления Уметь: - анализировать, логично выстраивать теоретический материал, делать выводы Владеть: - навыками работы с различными источниками информации; поиском, систематизацией данных
ОПК - 1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать основные наиболее актуальные темы исследования в области менеджмента. Уметь формулировать теоретическую и практическую значимость изучаемой темы научного исследования, работать с различными источниками информации, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; Владеть основами рецензирования научно-исследовательских работ.
ОПК-3	способностью проводить	Знать:

	самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>- структуру творческого потенциала личности в концепциях разных наук о человеке</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постигать, ставить цели и решать проблемы, строить планы их достижения;</li> <li>- эффективно обрабатывать получаемую информацию</li> </ul> <p>Владеть: - приемами саморазвития и саморегуляции</p>
ПК 1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p>Знать основные принципы развития и закономерности функционирования организации; основные бизнес- процессы в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования.</p> <p>Уметь</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать организационную структуру.</p> <p>Владеть</p> <p>методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p>
ПК 2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<p>Знать</p> <p>основные принципы, методы и инструменты разработки корпоративной стратегии.</p> <p>Уметь управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений.</p> <p>Владеть методами разработки корпоративной и маркетинговой стратегии, сегментирования рынка.</p>
ПК 3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<p>Знать</p> <p>основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков.</p> <p>Уметь управлять корпоративными финансами, использованием производственных фондов, краткосрочного кредитования, организации безналичных расчетов и определять возможности их становления основе современных методов и передовых научных достижений.</p> <p>Владеть методами получения информации по вопросам использования производственных фондов, краткосрочного кредитования, организации безналичных расчетов и определять возможности их становления; технологией и экономическими механизмами менеджмента.</p>
ПК 4	способностью использовать количественные и	<p>Знать:</p> <p>способы обоснования значимости выбранной</p>

	качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p>проблемы исследования, постановки цели и конкретных задач исследования; сущность объекта и предмета исследования; методику проведения научного исследования и методов описания процесса исследования.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ и обработку полученных данных, формулировать выводы и давать оценку полученных результатов;</p> <p>осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>привлекать для обработки эмпирических и теоретических данных информационные технологии и стандартное программное обеспечение; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; самостоятельно разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами сбора, обработки и анализа информации по теме исследования;</p> <p>методами расчета и анализа экономических показателей; методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной среде</p>
ПК 5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<p>Знать</p> <p>методологию разработки стратегий развития деятельности экономического субъекта, принципы проведения стратегического анализа деятельности.</p> <p>Уметь</p> <p>управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;</p> <p>ориентироваться в проблемах, которые ежедневно возникают в организационных системах и уметь их диагностировать.</p> <p>Владеть</p> <p>активными методами преподавания управленческих дисциплин, навыками принятия различных организационных решений</p>

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ**

Производственная практика студентов проводится в соответствии с утвержденным учебным планом в 4 семестре.

Срок производственной практики – 2 недели, объем - 3 зачетных единицы (108 час.), промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированный).

Период прохождения производственной практики определяется приказом директора НЧИ КФУ.

Требования, предъявляемые к базе прохождения производственной практики:

1) статус:

- организация (юридическое лицо), образованная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иностранное юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством иностранного государства, и его филиал;

2) сфера деятельности:

- организация реального сектора экономики (осуществляющие следующие виды деятельности: промышленность, торговля, строительство, транспорт, сельское хозяйство и др.);

- консалтинговые компании, коммерческие организации (негосударственные пенсионные фонды, коммерческие банки, инвестиционные фонды, страховые компании и др.);

- государственное управление (органы государственной власти, связанные с осуществлением инвестиционной деятельности);

3) организационно-правовая форма - любая;

4) организация осуществляет управленческую деятельность;

5) наличие структурного подразделения в организации, осуществляющего инновационный менеджмент (инновационного отдела/департамента). В случае его отсутствия, практика может осуществляться на тех рабочих местах, где выполняется инновационная деятельность.

Выбор базы практики осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с кафедрой «Производственный менеджмент».

База прохождения практики и утверждение руководителя практики от кафедры осуществляется приказом по Вузу на основании заключенного институтом с организацией-базой практики договора или в отдельных случаях - на основании представляемого студентом гарантийного письма от организации-базы практики. Кроме руководителя практики от кафедры студенту назначается руководитель практики от организации-базы практики, который определяется руководителем организации.

В период производственной практики студент может быть зачислен на вакантную должность при условии, что работа не противоречит требованиям программы практики. Зачисление студента на вакантную должность не освобождает его от выполнения программы производственной практики в полном объеме.

Каждый студент вместе с руководителями практики (от кафедры и от организации-базы практики) составляет индивидуальный календарный план ее

прохождения, включая все виды выполняемых работ, которые студент должен освоить, а также структурное подразделение организации и сроки выполнения. Это позволит иметь официальную возможность для ознакомления с деятельностью других структурных подразделений организации-базы практики.

В период прохождения производственной практики каждый студент ведет дневник, в котором фиксируется выполненный объем и сроки работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от организации-базы практики.

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- присутствует на собрании по производственной практике, которое проводится до начала установленного периода практики;
- консультирует студента при составлении календарно-тематического плана в соответствии с конкретными условиями и программой практики;
- консультирует студентов по всем вопросам производственной практики;
- посещает организацию-базу практики;
- контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;
- осуществляет прием отчетов, контролирует их качество и оценивает выполненную работу.

В функции руководителя практики от организации-базы практики входит:

- подбор специалистов в каждом структурном подразделении, а также по виду работ и операций в соответствии с программой производственной практики, наблюдение за их работой с практикантами;
- определение студента в структурное подразделение, на рабочее место (рабочие места) в соответствии с программой производственной практики;
- обеспечение нормальных условий работы студента: предоставление рабочего места, оказание помощи в получении материала, организации консультаций и т.п.;
- обеспечение надлежащей требовательности к студенту, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики;
- составление отзыва о работе студента, в котором отмечается качество выполнения студентом программы производственной практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать идеи, давать предложения и рекомендации, направленные на улучшение деятельности организации и повышение эффективности управления, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и др.;
- проверка окончательного варианта отчета о прохождении производственной практики.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики предусмотрена защита отчета, в форме собеседования, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Зачет по практике выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку магистранта за подписью руководителя практики от кафедры. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику

вторично, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку во время защиты отчета и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, не допускаются до защиты магистерской диссертации и могут быть отчислены из университета. Основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики является отчет, по форме отвечающий требованиям первой главы магистерской диссертации. В отчете должны быть показаны результаты деятельности магистранта в соответствии с заданием.

Отчет по производственной практике состоит из титульного листа, содержания, введения, общей части, заключения, списка литературы, может включать приложения.

Введение отражает актуальность выбранной темы научного исследования. В общей части показываются результаты деятельности магистранта, полученные им при достижении целей и решении задач практики. Общая часть отчета имеет следующую структуру:

Теоретические и методологические аспекты изучаемой проблемы:

1. Эволюция подходов к изучаемой проблеме.
2. Особенности изучаемой проблемы в российских реалиях.
3. Методика оценки эффективности, алгоритм решения задач исследуемой проблемы.

В заключении магистрант освещает достигнутые результаты.

Отчет о прохождении производственной практики составляется по мере изучения каждого раздела программы. В отчете должна быть отражена действующая в организации практика, ее критический анализ с позиции приобретенных студентом теоретических знаний, а также предложения по ее улучшению с целью повышения эффективности деятельности организации.

**Отчет должен состоять из:**

1. Титульного листа с подписями руководителя практики от Вуза, а также руководителя от организации-базы практики (*заверяется печатью организации-базы практики*).

2. Содержательной части, в которой должны быть:

- подробно рассмотрены все вопросы разделов,
- приложены расчеты,
- даны обоснования,
- сделаны выводы;
- даны предложения.

3. Приложения, которые включают различные документы, используемые в организации, а также содержащие информацию, на основании которой были сделаны расчеты (бухгалтерская отчетность; статистическая отчетность; бизнес-планы; материалы организации; скриншоты и др.).

**К отчету прилагаются:**

1. Отзыв руководителя от организации-базы практики о работе студента (*заверяется печатью организации-базы практики*).

2. Дневник прохождения практики, который подписывается руководителем от организации-базы практики и *заверяется печатью организации-базы практики*.



Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- отзыв руководителя сдается в отдельном файле;
- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения производственной практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Производственный менеджмент».

## **7. ОЦЕНКА ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По окончании производственной практики кафедра организует защиту отчета по практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной практики и представившие руководителю от кафедры письменный отчет.

Защита отчета принимается комиссией в составе не менее трех человек, в том числе руководитель практики от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения производственной практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, видение студентом недостатков организационно-управленческой деятельности в области инновационного менеджмента, способность разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности и повышению ее эффективности. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

По результатам защиты отчета проводится промежуточная аттестация в форме зачета.

Студенты, не защитившие отчет по производственной практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

<b>Код контролируемой компетенции (по ФГОС)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: - методы анализа и синтеза информации - теоретические основы абстрактного мышления Уметь: - анализировать, логично выстраивать теоретический материал, делать выводы Владеть: - навыками работы с различными источниками информации; поиском,	<i>Задание:</i> Провести сравнительный анализ деятельности предприятия за текущий год и прошлые два года, обозначить проблемные вопросы и достоинства

	систематизацией данных	
ОПК - 1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать основные наиболее актуальные темы исследования в области менеджмента. Уметь формулировать теоретическую и практическую значимость изучаемой темы научного исследования, работать с различными источниками информации, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; Владеть основами рецензирования научно-исследовательских работ.	Задание: Написать одну страницу текста, раскрывая актуальность выбранной темы, осуществляя ссылки на литературу. Список использованных источников представить в алфавитном порядке по требованиям ГОСТ Р 7.0.5.-2008.  Представить библиографический список литературы для статьи на английском языке (Referens).
ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: - структуру творческого потенциала личности в концепциях разных наук о человеке Уметь: - постигать, ставить цели и решать проблемы, строить планы их достижения; - эффективно обрабатывать получаемую информацию Владеть: - приемами саморазвития и саморегуляции	Задание: Сформулировать предмет исследования, объект исследования, цель и задачи для достижения поставленной цели по теме магистерской диссертации (либо по теме, указанной преподавателем) Выстроить понятийный аппарат по проблеме «Совершенствование инновационного менеджмента предприятия»
ПК 1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать основные принципы развития и закономерности функционирования организации; основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования. Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать организационную структуру. Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	Задание:  Упорядочить все отделы предприятия (объекта исследования) по схеме «закупки – производство – сбыт». Составить табличную форму.  Упорядочить все производственные отделы предприятия (объекта исследования) по схеме «заготовка – обработка - сборка». Составить табличную форму
ПК 2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы	Знать основные принципы, методы и инструменты разработки корпоративной стратегии. Уметь управлять развитием организации, осуществлять анализ и	Задание: Определить состояние предприятия в разрезе общих стратегий (зарождение деятельности, роста, стабильности, сворачивания («сбор урожая»). Обосновать решение.

организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений. Владеть методами разработки корпоративной и маркетинговой стратегии, сегментирования рынка.	Соотнести деятельность предприятия в разрезе конкурентных стратегий по Портеру. Обосновать решение.
ПК 3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знать основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков. Уметь управлять корпоративными финансами, использованием производственных фондов, краткосрочного кредитования, организации безналичных расчетов и определять возможности их становления основе современных методов и передовых научных достижений. Владеть методами получения информации по вопросам использования производственных фондов, краткосрочного кредитования, организации безналичных расчетов и определять возможности их становления; технологией и экономическими механизмами менеджмента.	Задание:  Представить структуру фондов предприятия по виду: Основные средства (фонды) (укрупненно); Оборотные фонды (укрупненная номенклатура). Представить в табличной форме.  Охарактеризовать источники финансирования деятельности предприятия (объекта исследования)
ПК 4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать: способы обоснования значимости выбранной проблемы исследования, постановки цели и конкретных задач исследования; сущность объекта и предмета исследования; методику проведения научного исследования и методов описания процесса исследования. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ и обработку полученных данных, формулировать выводы и давать оценку полученных результатов; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; привлекать для обработки эмпирических и теоретических данных информационные технологии и стандартное программное обеспечение; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их	Задание:  Сформулировать цель исследования, задачи, осуществить описание предположительных трех результатов.  Осуществить локализацию и композицию проблемы магистерской темы диссертации

	<p>решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>самостоятельно разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами сбора, обработки и анализа информации по теме исследования;</p> <p>методами расчета и анализа экономических показателей;</p> <p>методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной среде</p>	
<p>ПК 5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<p>Знать</p> <p>методологию разработки стратегий развития деятельности экономического субъекта, принципы проведения стратегического анализа деятельности.</p> <p>Уметь</p> <p>управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;</p> <p>ориентироваться в проблемах, которые ежедневно возникают в организационных системах и уметь их диагностировать.</p> <p>Владеть</p> <p>активными методами преподавания управленческих дисциплин, навыками принятия различных организационных решений</p>	<p>Задание:</p> <p>Осуществить стратегический анализ альтернатив деятельности, используя метод матрицы БКГ. Определить позицию предприятия (объекта исследования).</p> <p>Выявить 5 ключевых точек среды (важных элементов внешней среды) деятельности предприятия (объекта исследования)</p>

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения производственной практики магистрант должен иметь прямой либо косвенный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов НЧИ КФУ, так же он может использовать иные информационные системы для достижения целей и выполнения задач производственной практики.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя персональные компьютеры, высокопроизводительные автоматизированные рабочие места, оснащенные лицензионным ПО для выполнения лабораторных занятий по дисциплинам, осуществления научно-исследовательской работы. Все компьютеры подключены к локальной сети университета с возможностью выхода в интернет и доступа к электронным библиотечным системам (эбс). Лекционные аудитории оснащены мультимедийным и проекционным оборудованием, необходимым для демонстрации презентационных материалов.

Обучающимся предоставлен доступ к ЭБС:

1. ЭБС [znanium.com](http://znanium.com) (ниц инфра-м) (договор № 0.1.1.59-12/385/13 от 23.09.2013; договор № 0.1.1.59-08/495/14 от 24.09.2014; договор № 0.1.1.59-08/352/15 от 8.09.15) – режим доступа: <http://znanium.com/>
2. ЭБС «Библиороссика» (договор № 0.1.1.59-12/166/13 от 14.05.2013; договор № 0.1.1.59-08/494/14 от 24.09.2014; договор № 0.1.1.59-08/330/15 от 28.08.15) – режим доступа: [www.bibliorossica.com](http://www.bibliorossica.com)
3. ЭБС издательства «Лань» (договор № 0.1.1.59-12/375/13 от 17.09.2013; договор № 0.1.1.59-08/499/14 от 25.09.2014; договор № 0.1.1.59-08/353/15 от 8.09.15) – режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС Книгафонд» (гос.контракт 0.1.1.59-12/278/12 от 25.07.2012-24.07.2013) – режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>.
5. ЭБС консультант студента (ООО «Политехресурс») (договор № 0.1.1.59-08/599/15 от 17.11.2015.) – режим доступа: [www.studentlibrary.ru/](http://www.studentlibrary.ru/).

## **10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Основная литература:

1. Федотова Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании [Текст] : учебное пособие для магистров / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2011. - 335 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 330-331. - Глоссарий: с. 322-329. - Рек. УМС Московского гос. ун-та электрон. техники. - В пер. - ISBN 978-5-8199-0434-3 (ИД "ФОРУМ"). - ISBN 978-5-16-004266-4 (ИНФРА-М).
2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие / Е. В. Михеева. - Москва : Проспект, 2014.
3. Кожухар В. М. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва : Дашков и К', 2010. - 216 с.
4. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 244 с. - ISBN 978-5-394-02162-6. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=415019>
5. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 284 с. - ISBN 978-5-394-01947-0. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=415064>.

Дополнительная литература:

1. Черников Б. В. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 368 с. : ил. - (Высшее образование). - В пер. - ISBN 978-5-8199-0524-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=412043> .
2. Киселев Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415083> .
3. Кравцова Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск :

Сибирский федеральный ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>.

4. Овчаров А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - (Высшее образование). - В пер. - ISBN 978-5-16-009204-1. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=427047>.

Программное обеспечение, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы:

- Microsoft Dreamspark Premium (подписка на продукты Microsoft кроме офиса – windows, visual studio, sql server, server, visio и т.д.)
- Microsoft Windows Professional 8
- Microsoft Office Professional Plus 2010
- <http://elibrary.ru/>
- <http://www.edu.ru/>
- <http://scholar.google.ru/>
- <http://www.statsoft.ru>
- <http://www.biblioclub.ru>
- <http://www.consultant.ru>
- <http://economy.gov.ru/minec/main/>
- <http://www.intuit.ru>
- <http://www.pnb.rsl.ru>
- <http://www.znanium.com>
- <http://www.bibliorossica.ru>

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Инновационный менеджмент».

Автор: Стратилатова И.И.

Рецензент: Махмутов И.И.